

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
оказания услуг подбора персонала и лидогенерации
(версия № 1 от 15.05.2025)

1. Вводные положения.

1.1. Настоящие Общие условия оказания услуг подбора персонала и лидогенерации являются неотъемлемой частью Рамочного договора (далее – Договор), заключенного между ООО «Воксис. Кадровые решения» (далее – «Исполнитель») и Контрагентом (далее – «Заказчик»), при наличии в Договоре ссылки на применение Общих условий оказания услуг подбора персонала и лидогенерации.

1.2. Общие условия подлежат применению к отношениям Сторон по Договору с даты вступления в силу Договора (или с момента возникновения соответствующих отношений, если Стороны установили, что условия заключенного ими Договора применяются к их отношениям, возникшим до его заключения) в редакции, действовавшей на дату заключения Договора.

1.3. Общие условия оказания услуг подбора персонала и лидогенерации (далее – «Общие условия») подлежат размещению Исполнителем на сайте: <https://staff.voxys.ru/> (далее – Сайт).

1.4. ООО «Воксис. Кадровые решения» вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Общие условия путем опубликования указанных изменений на сайте. Соответствующая редакция Общих условий вступает в силу на следующий день после даты, указанной в верхнем колонтитуле первой страницы Общих условий.

2. Терминология.

Общими условиями определены значения терминов, используемых в договорных документах:

2.1. Договор – соглашение, рамочный договор, договор или любой иной договорной документ, заключаемый Сторонами, в котором Исполнитель оказывает услуги подбора персонала и(или) лидогенерации (далее – Услуги), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные услуги.

2.2. Подбор персонала – действия Исполнителя, направленные на поиск Кандидатов по заданным Заказчиком в Договоре параметрам, предварительное взаимодействие с Кандидатом с целью получения от него предварительного согласия на взаимодействие с Заказчиком, передача контактных данных Кандидата Заказчику;

2.3. Массовый подбор персонала – действия Исполнителя, направленные на массовый поиск Кандидатов на однотипные позиции по заданным Заказчиком в Договоре параметрам;

2.4. Профильный подбор персонала – действия Исполнителя, направленные на организацию поиска, отбора и представления Кандидатов, обладающих навыками, компетенциями, опытом и квалификацией, на позиции по заданным Заказчиком в Договоре параметрам, включающие в себя предварительное взаимодействие с Кандидатом с целью проверки соответствия Кандидата требованиям Заказчика.

2.5. Лид – контактная информация, предоставляемая Исполнителем Заказчику о лице, соответствующем требованиям, определенным в Договоре. Характеристики Лидов согласуются Сторонами в Договоре.

2.6. Лидогенерация – действия Исполнителя по поиску и предоставлению Заказчику информации о лицах, соответствующих требованиям, определенным по заданным Заказчиком в Договоре параметрам;

2.7. Кандидат – любое физическое лицо, ищущее работу, соответствующее параметрам Договора;

2.8. Взаимодействие Кандидата и Заказчика – любые договорные отношения между Кандидатом и Заказчиком, направленные на выполнение работы (оказание услуги) Кандидата в интересах Заказчика на условиях заключенного между сторонами договора;

2.9. Позиция – перечень требований Заказчика к Кандидату, передаваемый в составе Договора (навыки, компетенции, опыт, личные качества), а также условия Заказчика, на которых Заказчик готова взаимодействовать с Кандидатом (размер вознаграждения, форма занятости и иные), в соответствии с которыми Исполнитель осуществляет поиск Кандидата.

2.10. Целевое действие Кандидата – выраженное в любом виде и любым способом (в том числе в режиме телефонного интервью) согласие Кандидата на взаимодействие с Заказчиком (в том числе согласие на передачу его контактных данных Заказчику), и иное действие, позволяющее однозначно идентифицировать действие в качестве согласия).

2.11. Целевые действия Заказчика – действия Заказчика после получения от Исполнителя контактных данных Кандидата, направленные на заключение с Кандидатом договора (трудового, ГПХ), среди которых могут быть: передача Заказчику целевого контакта/резюме кандидата; передача кандидата на собеседование Заказчику; явка кандидата на собеседование к Заказчику; кандидат, успешно прошедший собеседование с Заказчиком; выход кандидата на обучение/стажировку к Заказчику; заключение Заказчиком с кандидатом трудового договора или договора гражданско-правового характера, представленного Исполнителем; заключение Заказчиком с кандидатом трудового договора или договора гражданско-правового характера, представленного Исполнителем с гарантийным периодом в течение определенного времени. Конкретные целевые действия Заказчика фиксируются Сторонами в Заявке к Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

- подбирать Кандидатов на Позиции в соответствии с требованиями Заказчика и представлять их Заказчику.
- по запросу Заказчика обеспечить участие своего консультанта в собеседовании с Кандидатом.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

- предоставить Исполнителю описание Позиции и информацию об условиях взаимодействия с Кандидатом.
- в письменной форме путем направления информации на электронную почту контактных лиц Сторон, указанную в Договоре, сообщить Исполнителю о дате фактического выхода на работу и о планируемом доходе Кандидата за 12 календарных месяцев работы не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты фактического выхода Кандидата на работу.
- в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя подписать Акт оказанных услуг либо в тот же срок представить возражения по Акту. В случае, если в указанный срок Акт оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и по нему не поступит каких-либо письменных мотивированных возражений, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.
- своевременно оплачивать услуги Исполнителя и иные дополнительные услуги, непосредственно связанные с выполнением Договора и согласованные с Заказчиком;
- Заказчик вправе изменить Позицию, согласованную Сторонами в Договоре, путем направления Исполнителю Уведомления об изменении Позиции по электронной почте на электронные адреса контактных лиц Сторон, указанных в Договоре, но не более 1 (одного) раза в течение срока его действия и не более чем по двум параметрам Позиции.
- предоставить Исполнителю отчет, содержащий информацию о Кандидате, описание Целевых действий Заказчика, статусе процесса взаимодействия с ним и обратной связи по всем направленным Исполнителем Кандидатам в процессе исполнения Договора по электронной почте на электронные адреса контактных лиц Сторон, указанных в Договоре, в следующие сроки:
 - По услуге Лидогенерация – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания календарной недели, в течение которой оказаны услуги;
 - По услуге Подбор – ежедневно, по мере направления данных Кандидатов.

4. Вознаграждение за услуги и порядок расчетов и приемки

4.1. Вознаграждение за услуги выплачивается в рублях на основании счета и счета-фактуры, в случае если выставление счета-фактуры предусмотрено законодательством РФ, при условии подписания Сторонами Акта оказанных услуг. Вознаграждение включает в себя все расходы, необходимые для исполнения обязательств по Договору.

4.2. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя.

4.3. Сумма вознаграждения и порядок расчета согласовывается Сторонами в Договоре и Приложениях.

5. Гарантии сторон

5.1. Стороны обязуются соблюдать принципы профессиональной этики и добросовестности, избегать действий, приводящих к нарушениям законодательства РФ или иного государства, в том числе о налогах и сборах, приеме платежей, проведении расчетов, противодействии легализация (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РФ, Стороны предоставляют друг другу все необходимые заверения и гарантии относительно достоверности информации об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, включая, но не ограничиваясь:

- для заключения и исполнения Договора каждая Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, осуществил постановку на учет и регистрацию, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами для осуществления деятельности по Договору;

- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Сторонам или ограничивающих их право заключать и исполнять Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Сторонами уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- все операции Сторон по покупке товара/услуг у своих контрагентов, продаже товаров/оказанию услуг другой Стороне Договора полностью и своевременно отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Сторону.

. Исполнитель не несет ответственности за подлинность представленных Кандидатами документов об образовании и трудовом стаже (опыте работы).

Убытки, понесенные Заказчиком вследствие приема на работу или заключения последним гражданско-правового договора с каким-либо Кандидатом, возмещению со стороны Исполнителя не подлежат.

5.3. При оказании Исполнителем Заказчику услуги профильного подбора персонала, в случае прекращения трудовых либо гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Кандидатом в течение 90 календарных дней после выхода Кандидата на работу (по любым основаниям, не связанным с нарушением Заказчиком условий трудового или иного договора с Кандидатом, или сокращения штата Заказчика), Исполнитель обеспечивает однократную замену этого Кандидата на другого без взимания дополнительной платы. Такая гарантия вступает в силу только в случае, если Заказчик информирует Исполнителя о дате увольнения Кандидата (расторжении с ним договора ГПХ) в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его увольнения (расторжения с ним договора ГПХ), а также при условии полной оплаты Заказчиком вознаграждения и дополнительных услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

5.4. При оказании Исполнителем Заказчику услуги массового подбора персонала, гарантии по замене Кандидата не предоставляются.

6. Конфиденциальность. Условия обработки персональных данных

6.1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую друг другу на основании Договора, Дополнительных соглашений к нему или в целях их исполнения, в том числе (но не ограничиваясь): информацию об их клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, кандидатах на вакантное рабочее место,

персональных данных и иную информацию защищенную законом.

6.2. При передаче резюме Кандидата Заказчику, Исполнитель поручает Заказчику обработку персональных данных в форме накопления, уточнения и хранения исключительно в целях трудоустройства либо заключения с Кандидатом договора ГПХ. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать меры к их защите в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных.

6.3. Заказчик, являясь оператором по обработке персональных данных, поручает Исполнителю сбор, систематизацию, обработку персональных данных Кандидатов в целях передачи их Заказчику. При передаче Заказчику персональных данных Кандидатов, Исполнитель гарантирует наличие согласия Кандидата на такую передачу и обработку персональных данных Заказчику, а Заказчик гарантирует обработку, конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ "О персональных данных".

7.Обстоятельства непреодолимой силы

7. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Рамочного договора.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3 (Трех) месяцев любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору (расторгнуть Договор).

8. Дополнительные условия

8. Стороны договорились о возможности в рамках Договора осуществлять документооборот в электронном виде (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам технического характера или отсутствия связи, а также несогласия какой-либо Стороны осуществлять документооборот в электронном виде, оформление всех документов и выставление первичных документов осуществляется на бумажном носителе путем направления оригиналов по почте.

В соответствии с действующим законодательством РФ Стороны признают юридическую силу электронных документов (договоров, соглашений, приложений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки-передачи, актов об оказании услуг, универсальных передаточных документов, актов сверки взаиморасчетов и иных сообщений и документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами(ЭДО).

Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить усиленные квалифицированные электронные подписи, а также самостоятельно нести расходы, связанные с применением электронного документооборота.

Стороны обязуются при использовании электронного документооборота осуществлять проверку своих систем на предмет поступления электронных документов ежедневно в рабочие дни с последующим их подписанием в соответствии с условиями Рамочного

договора или отказом от подписания в случае наличия претензий.

8.2. Стороны вправе обмениваться сканированными копиями подписанных документов, направляемых на электронные адреса контактных лиц Сторон, указанных в Договоре. Документы, направленные и полученные таким образом, признаются имеющими силу оригиналов до момента получения электронных документов посредством ЭДО либо оригиналов по почте, и являются достаточным основанием наступления для Сторон обязательств по их исполнению. Переписка сторон по электронной почте признается имеющей юридическую силу и может быть использована в качестве письменных доказательств в суде.